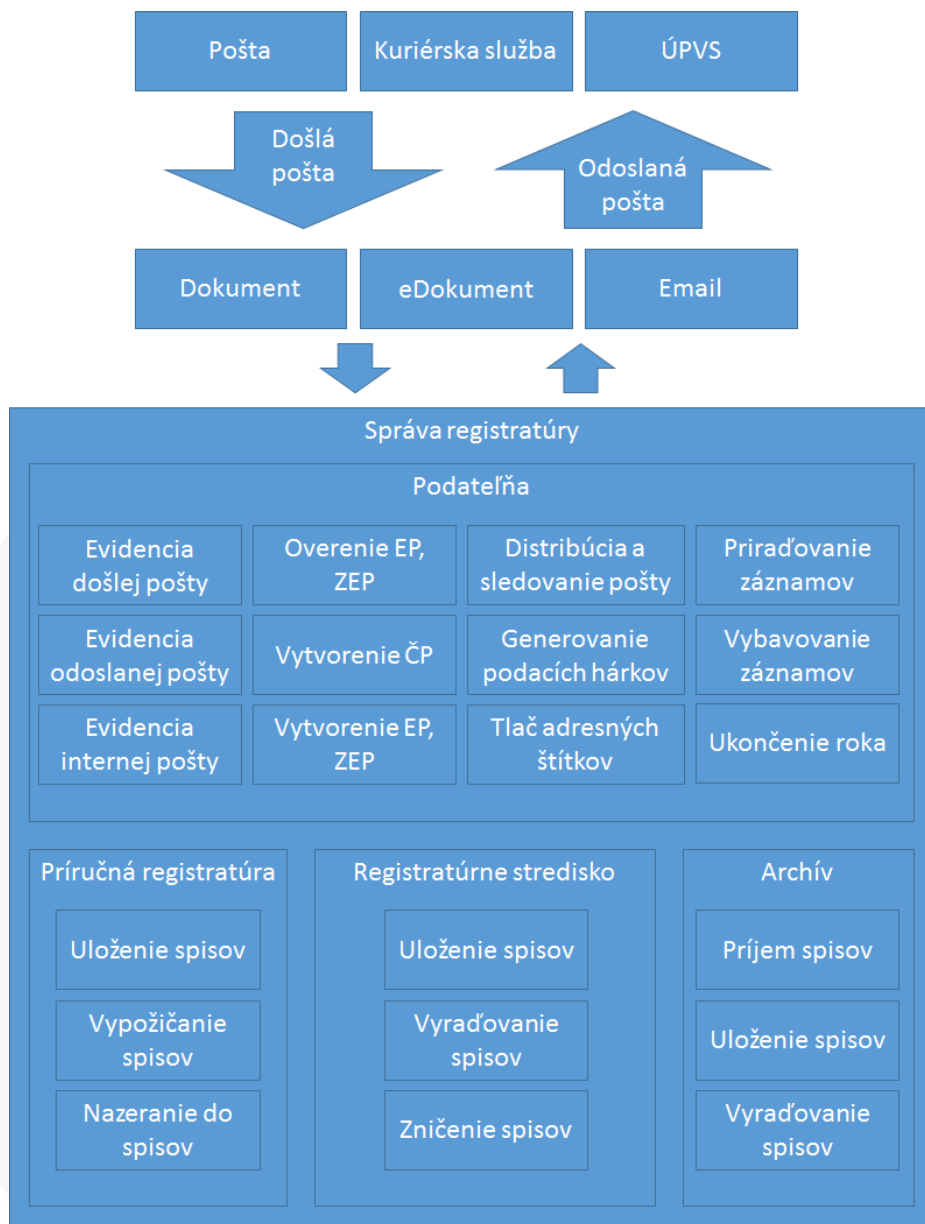


## SPRÁVA REGISTRATÚRY

Správa registratúry je elektronický informačný systém na prevádzku registratúry pre malé, stredné a veľké organizácie.

Systém bol vyvinutý podľa Výnosu č. 525 Ministerstva vnútra Slovenskej republiky z 12. decembra 2011 o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry. Aplikácia spĺňa legislatívou predpísané vlastnosti pre elektronickú správu registratúry.

Samotná aplikácia sa skladá z viacerých častí (modulov), ktoré na seba logicky nadväzujú a sú koncipované tak, aby čo najefektívnejšie podporovali procesy životného cyklu registratúrnych záznamov a spisov.



Produkt správy registratúry pozostáva z nasledovných modulov:

- Podateľňa (Výpravňa)
- Príručná registratúra
- Registratúrne stredisko
- Archív
- Administrácia

### Podateľňa (Výpravňa)

Hlavnou funkcionalitou poskytovanou týmto modulom je evidencia došlej a odchádzajúcej pošty (papierovej aj elektronickej) vo forme registratúrnych záznamov. Ďalšími funkčnými celkami sú:

- evidencia interných listov
- evidencia vrátenej pošty
- korekcia evidovaných registratúrnych záznamov
- príjem a odosielanie dokumentov podpísaných ZEP
- podpis a overovanie ZEP, vytvorenie časovej pečiatky
- príjem a odosielanie dokumentov z/do elektronických schránok
- distribúcia a sledovanie pošty
- generovanie podacích hárkov (komunikácia s ePodací hárkov) a tlač adresných štítkov
- priradenie registratúrnych záznamov organizačným útvarom a spracovateľom
- vybavovanie registratúrnych záznamov a spisov
- ukončenie roka v registratúrnom denníku

### **Príručná registratúra**

Hlavnou funkcionalitou poskytovanou týmto modulom je uloženie spisov. Ďalšími funkčnými celkami sú:

- evidencia fyzického uloženia spisov
- vypožičanie spisov
- nazeranie do spisov

### **Registratúrne stredisko**

Hlavnou funkcionalitou poskytovanou týmto modulom je uloženie a vyradovanie spisov. Ďalšími funkčnými celkami sú:

- zmeny, vymazávanie, zničenie a anonymizovanie registratúrnych záznamov a spisov
- vypožičanie spisov
- nazeranie do spisov

### **Archív**

Hlavnou funkcionalitou poskytovanou týmto modulom je príjem a uloženie spisov do archívu.

Ďalšími funkčnými celkami sú:

- archivácia dokumentov podpísaných so ZEP
- vypožičanie spisov
- nazeranie do spisov
- vyradovanie spisov z archívu

### **Administrácia**

Okrem vyššie uvedených modulov je správa registratúry doplnená aj o funkčné celky administratívneho charakteru, ako napr.:

- správa registratúrneho plánu
- správa externých kontaktov organizácie
- import a export záznamov a spisov
- štatistické reporty
- správa prístupových práv a aplikačných rolí
- zálohovanie a obnova systému

### Ďalšia funkcionality

Aplikácia Správa registratúry poskytuje aj ďalšie vymoženosti pomáhajúce zjednodušiť každodennú prácu v rámci procesov evidencie a vybavovania registratúrnych záznamov a spisov. Samozrejmosťou je možnosť pripojenia elektronických kópií originálnych dokumentov k registratúrnym záznamom, ako aj podpora pre samotné skenovanie a vyťažovanie údajov (OCR) z dokumentov. Fulltextové vyhľadávanie v obsahu dokumentov podľa prístupových práv prihláseného používateľa naprieč všetkými modulmi tiež nie je výnimkou.

V rámci procesu zaevidovania došlej pošty je možné systém napojiť na registre fyzických a právnických osôb (ZRSR, ORSR), čo umožní rýchlu a bezpečnú identifikáciu subjektov, s ktorými organizácia komunikuje. Nové subjekty sú potom automaticky evidované v zozname externých kontaktov.

Pred procesom vybavovania záznamov je možné z automatizovať priradovanie záznamov spracovateľom podľa konkrétneho typu záznamu a stavu pracovného vyťaženia zamestnancov daného organizačného útvaru. Pre plynulosť procesu vybavovania sú do systému implementované aj emailové notifikácie, ktoré včas upozorňujú spracovateľov alebo aj ich nadriadených pracovníkov na blížiacu sa alebo vypršanú dobu vybavenia daných registratúrnych záznamov.

Registratúra v2.5.0 Admin

EVIDOVANÉ ZÁZNAMY

VŠETKY DOŠLÉ ODOSLANÉ INTERNÉ

Dátum evidencie: Od [ ] Do [ ] Stav záznamu:  Všetky  Otvorené  Vybavené Druh záznamu: [ ]

Evid. číslo	Číslo spisu	Adresát/Odosielateľ	Vybavené	Dátum evidencie	Vec	Spracovateľ	Typ záznamu	Druh záznamu
Z00000007/2015	S000002/2015	[redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	16. 9. 2015	ddddd	[redacted]	Odoslaný	PRIJEM - Avízo pre platiteľa
Z00000005/2015	[redacted]	[redacted]	<input type="checkbox"/>	16. 9. 2015	wec a rytmus	[redacted]	Došlý	Oznámenie poisťovni
Z00000004/2015	S000003/2015	[redacted]	<input type="checkbox"/>	16. 9. 2015	Uloha pre xyp	[redacted]	Došlý	PRIJEM - Avízo pre platiteľa
Z00000002/2015	S000001/2015	[redacted]	<input type="checkbox"/>	15. 9. 2015	test 2	[redacted]	Došlý	Oznámenie poisťovni
Z00000001/2015	S000001/2015	[redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	15. 9. 2015	test	[redacted]	Došlý	Oznámenie poisťovni

Zobrazených 1 do 5 z 5 vyhovujúcich záznamov.

Obrázok 2 Obrazovka zoznamu evidovaných záznamov

Registratúra v2.5.0 Admin

EVIDOVANÉ ZÁZNAMY

Došlý záznam - náhľad

Evidenčné číslo: Z00000002/2015 Číslo odosielateľa: [ ]

Zaevidoval: Admin

Dátum evidencie: 15. 9. 2015 18:50:50

Vec: test 2

Typ partnera: Platiteľ VS/RČ/IČO: 111111111333333

Odosielateľ: [redacted]

Druh záznamu: Oznámenie poisťovni Typ záznamu: Došlý

Stav záznamu: Otvorený Forma záznamu: Písomná

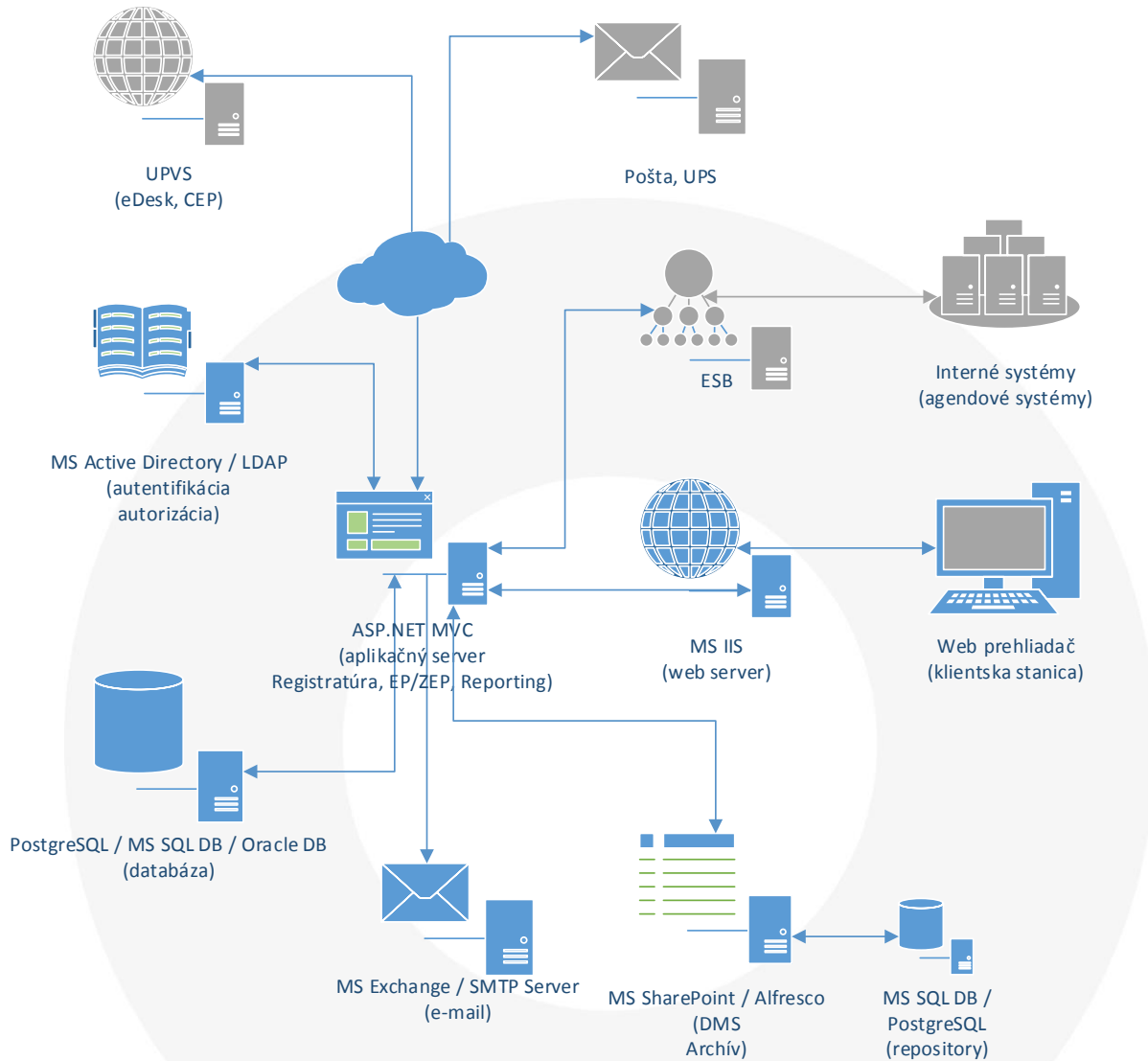
Dátum doručenia: 15. 9. 2015 Spôsob doručenia: Pošta obyčajná

Podacie číslo: [ ] Počet strán: 1 Počet príloh: 0

Čiarový kód: VSZPAA0039781

Obrázok 3 Obrazovka náhľadu na zaevidovaný registratúrny záznam

## Architektúra



Obrázok 4 Komponenty riešenia Správy registratúry

### Technické prevedenie

Správa registratúry je implementovaná ako webová aplikácia prístupná cez webový prehliadač.

### Použité technológie

Na implementáciu aplikácie Správa registratúry boli použité najmodernejšie technológie pre webové riešenia:

- Front-end: Microsoft ASP.NET MVC
- Servisná vrstva: SOAP XML Web Services
- Databáza: PostgreSQL

Systém je možné inštalovať a prevádzkovať v dvoch režimoch, a to on-premise (u zákazníka) alebo ako poskytovanú službu (cloud).

### **Autentifikácia**

Používatelia aplikácie sa prihlasujú do systému prostredníctvom používateľského mena a hesla. Tieto údaje sú spravované priamo v aplikácii, pričom k údržbe samotných používateľov môže dochádzať aj v internom LDAP systéme organizácie, s ktorou sa aplikácia pravidelne synchronizuje. Aplikácia je alternatívne pripravená aj na priame napojenie na LDAP.

### **Autorizácia**

Prihlásenému používateľovi je aplikácia sprístupnená na základe 2 kritérií:

- Používateľské roly – používateľovi je možné priradiť preddefinované roly, podľa ktorých je mu sprístupnená konkrétna funkčná časť aplikácie (moduly, aplikačné menu, ovládacie prvky, ....).
- Prístup k údajom – podľa príslušenstva k danému organizačnému útvaru sú používateľovi v aplikácii sprístupnené konkrétne údaje, s ktorými môže pracovať.

Kombináciou vyššie uvedených autorizačných mechanizmov je možné každému používateľovi „našit' na mieru“ celú aplikáciu.

### **Komunikácia a šifrovanie**

Komunikácia medzi klientskou a serverovou časťou aplikácie je zabezpečená šifrovaným HTTPS protokolom prostredníctvom SSL certifikátu.

V prípade potreby je možné zapnúť aj šifrovanie údajov na úrovni databázy.